

学术论文写作

图书馆参考咨询部



主要内容

1

学术论文概述

2

学术论文写作

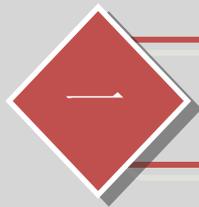
3

学术论文基本结构

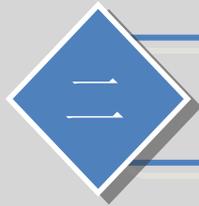
4

建议与提示

学术论文概述



学术论文概念



学术论文特征



学术论文类型

一、 学术论文概念

- ◆ 学术论文是指对某一学科领域中的某些现象和问题作比较系统的专门研究之后，以探讨其本质特征及其发展现律的理论性文章。
- ◆ 学术论文既是探讨问题、进行科学研究的一种手段，又是描述科研成果、进行学术交流的一种工具。
- ◆ 中华人民共和国国家标准 [GB7713—87] 给学术论文的定义为：

学术论文是某一学术课题在实验性、理论性或观测性上具有新的科学研究成果或创新见解和知识的科学记录；或是某种已知原理应用于实际中取得新进展的科学总结，用以提供学术会议上宣读、交流或讨论；或在学术刊物上发表；或作其他用途的书面文件。

二、学术论文的特征

➤ 学术性

➤ 理论性

➤ 科学性

➤ 规范性

➤ 创造性

➤ 可读性

三、 学术论文类型

◆根据不同的标准，划分为不同类型。

(一) 按所涉及学科分类：社会科学类、自然科学类

(二) 按研究内容分类：理论研究论文、应用研究论文

(三) 按写作目的分：交流性、考核性

(四) 按论文写作的不同阶段：学年论文、毕业(学位)论文

学术论文写作过程



一、论文选题

(一) 选题的原则

- 从作者自身的知识、兴趣、专业背景考虑
- 选题内容有较多的文献资料可供参阅
- 在理论和实践上有一定的价值和意义
- 比较容易进行学术创新的
- 尽量使问题细化，大处着眼，小处落笔

一、论文选题

（二）选题的方法

- 先看文献资料再选题
- 在多学科交叉领域选题
- 在旧话题中更换新角度
- 接着别人提出的问题继续说
- 在冷门中选题

一、论文选题

(三) 学术论文选题中存在的问题

- 范围不当
- 选题随意
- 标题陈旧
- 缺少学术性

二、制定方案

- 研究什么？
- 为什么作此研究？
- 如何对此进行研究？
- 按怎样的程序进行？
- 需参阅哪些文献资料？
- 采用哪些分析手段和工具？
- 存在哪些局限性？
- 研究在理论和实践方面有何价值和意义？

三、材料准备

- (一) 资料搜集
 1. 明确搜集方向
 2. 熟悉搜集途径
 3. 掌握搜集方法
- (三) 资料选用
 1. 必要性
 2. 准确性
 3. 典型性
 4. 新颖性
 5. 充分性

理

- (二) 资料整理
 1. 阅读
 2. 鉴别
 3. 归类
 4. 研究



四、撰写论文

（一）构建纲要

- 构思中心信息
- 阐明材料及方法
- 概述问题及疑问
- 阐明思想及观点
- 描述结论及含义
- 确认关联的参考文献



（二）撰写草稿

- 瞄准一个议题
- 快速流畅写作
- 自言自语撰文
- 写作不必编辑
- 遵循纲要规划
- 分节完成写作
- 冷冻换位思考
- 认真校订修改

学术论文基本结构

国家标准 GB/T7713-1987 《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》：



学位论文基本结构

学术论文基本结构

- 题名
- 作者
- 摘要
- 关键词
- 论文引言
- 论文正文
- 论文结论
- 参考文献

一、题名

(一) 题名的作用

- 题名是论文内容的高度概括
- 题名是论文的眼睛，是论文成功的一半
- 题名是读者判断是否该阅读该文的依据
- 题名是文献检索的依据

一、题名

(二) 题名的要求

- 直接——直接揭示论点或论题
- 准确——准确表达论文内容
- 精炼——题名不宜长，不超过 20 个字，一般不超过两行为妥。
- 醒目——引起读者注目

一、题名

(三) 举例

学术论文题名切忌空泛、笼统，要采用正面、直接解释论文内容的方法。

例如：论大学生就业
数字化校园
WEB 测试

题名用词要有学术性和专业性，不能太随便

例如： 搞好读者工作的一些做法
倾倒在青春之海——我看“80后”写作
如何成为学生喜爱的班主任

一、题名

不要变成一般的新闻标题

例如：公共图书馆是建设和谐社会主义的基石
发展循环经济 打造生态工业园
培育核心竞争力 打造优秀企业文化

不要写成政府文件的形式

例如：关于改进我国图书馆学研究的若干意见
关于图书馆建设的若干意见

一般宜“小题大做”，注意相关限定词

1. 论大学生就业
2. 怎样解决大学生就业问题？
3. 论当前大学生就业困境及其对策
4. 当前独立学院大学生就业问题及其对策探讨

二、作者

- ◆ 在题名下方标明作者、作者单位、邮编

如： QFD 在卷烟产品属性设计中的应用

杨剑峰

(广东中烟工业有限责任公司技术中心, 广东广州
510145)

- ◆ 若作者需要简介者, 在作者后面加*号, 作者简介放在论文第一页下方注脚。

作者简介包括: 姓名, 出生年月, 性别, 民族, 籍贯, 工作单位, 学历, 职称, 职务, 研究方向, 联系地址, 邮编, 电话, E-mail 地址

三、摘要

国家标准《GB447—1986 文摘编写规则》的定义是：

“以提供文献内容梗概为目的，不加评论和补充解释，简明、确切地论述文献重要内容的语义连贯的短文。”

三、摘要

（一）摘要的作用

- 让读者尽快了解论文主要内容，以补充题名的不足。
- 为科技情报文献检索数据库的建设和维护提供方便。

（二）摘要的基本要求

◆ 摘要长短要合适

摘要一般以 200 ~ 300 字为宜，不宜超过 400 字。

英文摘要一般不超过 250 个实词。

◆ 结构严谨，表达简明，语义确切，不要分段

◆ 摘要一般应包含以下内容：

从事这一研究的目的和重要性、研究的主要内容、获得的基本结论和研究成果。

突出论文的新见解
结论或结果的意义

三、摘要

• （三）摘要写作注意事项

- 应排除本学科领域已成为常识的内容；切忌把应在引言中出现的内容写入摘要；一般也不要对论文内容作诠释和评论（尤其是自我评价）。
- 不得简单重复题名中已有的信息。
- 用第三人称。建议采用“对……进行了研究”、“报告了……现状”、“进行了……调查”等记述方法，不必使用“本文”、“作者”等第一人称作为主语。
- 要使用规范化的名词术语，不用非公知公用的符号和术语。
- 一般不用数学公式和化学结构式，不出现插图、表格。
- 不用引文，除非该文献证实或否定了他人已出版的著作。
- 缩略语、略称、代号，在首次出现时必须加以说明。

三、摘要

（四）摘要写作示例

《小议珠海市能源瓶颈的对策》 **摘要不能反映论文主要内容：**

拥有丰富的水资源，人们却只能喝咸水，一些化工企业暂时停产，居民用电受到影响……珠海，正面临着“资源能源荒”。怎样才能化解这个矛盾成为了制约珠海经济发展的一个重要的因素。

三、摘要

《港珠澳大桥项目对珠海房地产市场的影响》摘要不能反映论文主要内容：

设计成“Y”字型的港珠澳大桥在 2005 年立项准备兴建，项目会改变珠江西岸的区域条件，使珠江西岸与香港这个国际大都市联系更加密切，从而带动整个区域的经济的发展。

珠海的拱北是港珠澳大桥的落脚点之一，这使珠海成为了珠江西岸通向香港的一个枢纽中心。这让珠海的区域条件等因素发生了巨大的改变，从而带动珠海各类产业的飞速发展，尤其将会带动并影响与经济、区位等因素关系密切的房地产业的发展。

港珠澳大桥的利好消息使珠海成为去年珠三角地区楼价升幅最大的区域。据官方数据显示，其一手商品房成交价与 2005 年同期相比上涨 23.17%，远高于广州、深圳、东莞等地区。虽然如此，但是由于珠海的房地产市场空间较大，房价总体水平较低等因素，因此珠海房地产市场还有较大的升值空间。

三、摘要

• 《浅谈现代企业秘书的时代意识》摘要像总结：

在改革开放、企业转型、知识经济全球一体化的市场环境下，企业秘书面临着职业职能的转变和新的挑战。主体的内在意识决定其外在行为的根本，因此，秘书人员只有发展出适应现代经济需要的时代意识，才能发挥自己的才能。所以，当今社会秘书工作中所需要的思想和意识，非常值得我们的关注和做出进一步的探讨。

首先，本文指出了知识经济时代的到来，其所带来的重要特征就是人力资源成为企业竞争之间重要的核心力量，从而引出作为秘书人员工作中的重要性。

其次，本文从市场转变，职业竞争的角度切入，提出现代企业秘书应具备的市场意识、竞争意识和改革意识。市场意识主要是包括了两个方面，即秘书工作中的法规意识和保密意识。而竞争意识主要就分析了秘书人员在时代要求下所要做出的对自身能力的提高，改革意识谈论了秘书人员应取得思想上的何种蜕变。

再次，本文由对秘书人员意识的外在要求转向其内在，关系自身的发展问题。提出了秘书人员如何规划自己的职业生涯，为自己创造出更美好的明天，也是其必备的时代意识之一。

三、摘要

摘要范文：

中小企业如何解困 ——论中小企业融资难

摘要：中小企业在一国的经济中发挥的作用具有不可替代性，但其进一步的发展却受到许多因素制约，这些因素中的最突出的表现就是融资难。中小企业融资难是一个普遍性的一问题，包括融资渠道不畅、融资结构失衡、融资成本高等一系列融资难的问题已经对我国中小企业的进一步发展构成了瓶颈制约。中小企业的融资方面的“营养”不良以及由此带来的“健康”状况上的每况愈下正引起人们的广泛关注和文章立足企业和银行，着眼于整个社会信用环境和政府职能，遵循提出问题、分析问题以及依据国情并借鉴其他国家的做法解决问题的基本思路，对我国中小企业融资问题的现状、成因和解决办法进行了深入的分析 and 探讨，力图做到系统综合，标本兼治。

四、关键词

(一) 何谓关键词

关键词也称主题词，是最具实质意义的检索语言。它是从论文中选取出来的，最能体现文章内容特征、意义和价值的单词或术语。

(二) 关键词标引

按照 GB/T 3179—92 规定，现代学术期刊都应在学术论文的摘要后面给出 3～8 个关键词，写在“摘要”之下，词与词之间用分号“；”隔开。

四、关键词

(三) 关键词的选取

◆ 范围

取自文献本身，依次为题名、摘要、各级小标题、全文等，以题名最为可取。

◆ 顺序

关键词的排列顺序必须有利于清晰明晰地、层层深入地反映论文主题。一般地，标引顺序应为研究目的、研究类别、研究方法、研究结果。对于同一序列的 2 个或多个具有属种关系或在深浅程度上有差异的关键词，应按属种关系或由浅到深的顺序排列。

◆ 词类

作为关键词的词或词组，应采用**名词或动名词**，不能用动词、形容词以及无实际检索意义的量词、介词、连词、代词、感叹词等。

五、引言

是论文的开头部分，又称前言、导言。它写在之前，用来说明论文研究的缘起、对象、目的、研究方法及相关领域里前人的工作基础，一般比较短，长度应控制在200～300字。

的写作应该开门见山，言简意赅，不能与摘要相，或变成摘要的注释，“引言”二字可有可无。

六、正文

是科技论文的核心组成部分，正文应充分阐明论
观点、原理、方法 & 具体达到预期目标的整个过
要突出一个“新”字，反映论文所具有的首创性

科技论文不要求有华丽的词藻，但要求论点明
论据有力，层次清楚，重点突出；用语要简洁准
明快流畅；内容要客观、科学，要让事实和数据
要符合论文的撰写规范。

六、正文

弱正文的注意事项

层次分明、结构严谨、文字通顺、

论文，要有理论证明、有理论建树。

论文，要提出新的或改进的算法，并给出相应的数值实验验证算法。

论文，要有述有评有比较。

六、论文是一种综合性训练

的基本理论、基础知识和基本技能，就某一方面的科学自己的认识，表述自己的观点。是逻辑思维、文字表问题、解决问题能力的综合体现。

六、正文

部分应详略得当

写作者的见解和工作，把自己的创新写深写透，注意综合与分析。

突出特色

行皆知，无创新的内容须略写。多写遇到
小和自己所提出的解决方法。使读者能看
出创意。

分出层次

一节中分若干小标题来写。

六、正文

(二) 正文撰写格式要求

- 文内标题力求简短、明确，题末不用标点符号（问号、叹号、省略号除外）。
- 层次不宜过多，一般不超过5级。大段落的标题居中排列，可不加序号。层次序号可采用一、（一）、1、（1）、1）；不宜用①，以与注号区别。
- 用字应符合现代汉语规范。
- 标点符号使用要遵守 GB / T15834—1995 《标点符号用法》的规定。
- 插图、表格应比例适当，清楚美观，具有自明性。
- 文稿中的计量单位应严格执行 GB 3100 ~ 3102-93 《量和单位》的规定。

- (二) 正文撰写格式要求

国家标准《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》

}	引言 -1	2.1
	正文 -2	2.11
		2.12
		2.2
		2.21
		2.22
		2.3
	2.31	
	2.41	
	结论 -3	

七、结论

- 结论是对全文高度、精确的概括，要与引言前后呼应。
- 阐明解决了什么问题，有什么创新，得到了什么结果，应简明扼要。
- 亦可简要说明下一步工作思路。
- 结论不是论文的必要组成部分。
- 勿在结论中引用参考文献。
- 勿与摘要、引言以及正文各段小节简单重复，毫无新意。

八、参考文献

- 国家标准 GB/ T3179292 《文后参考文献著录规则》对参考文献的解释是：“为撰写或编辑论著而引用的有关图书资料”，强调的是“引用”。
- 引文应以原始文献和第一手资料为原则。凡引用他人观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电子版，均应详加注释。凡转引文献资料，应如实说明。学术论著应合理使用引文。对已有学术成果的介绍、评论、引用和注释，应力求客观、公允、准确。**伪注，伪造、篡改文献和数据等，均属学术不端行为。**

八、参考文献

(一) 参考文献的引用原则

- ◆ 只引用最必要、最新的文献。引用的文献要精选，仅限于作者阅读过并在论文中直接引用的文献，无特殊需要不必罗列众所周知的教科书或陈旧资料。
- ◆ 只引用公开发表的文献。参考文献包括专著、学术期刊论文、学术会议论文、技术报告、学位论文等。
- ◆ 引用论点必须准确无误，不能断章取义。
- ◆ 采用规范化的格式。按参考文献在论文中出现的顺序，用编码的方式给出，如 [1]， [2] 等。

八、参考文献

（二）适宜引用并标注参考文献的内容

- 引用他人原话
- 引用他人观点、结论、特征性表述等
- 引用他人著作中的数据或例证
- 借用他人的理论框架或解决问题的方法、思路
- 转述他人著作中陈述的事实、观点、论述等

八、参考文献

（三）不必在正文中标注参考文献的内容

◆ 普遍真理（道理）

如“学习是每位公民在知识经济时代的终身任务”，是人人皆懂会说的道理。

◆ 常识（原理）

如“网络技术是通信技术与计算机技术相结合的产物”，这是网络技术的基本常识。

◆ 事实性描述

如“进入 90 年代，美国率先把信息基础设施建设放在技术和产业的核心地位。”

◆ 与论题无关的书名

八、参考文献

（四）参考文献的标注方法

◆ 文献类型及标志代码

专著 [M]，论文集 [C]，报纸文章 [N]，期刊文章 [J]，学位论文 [D]，报告 [R]，标准 [S]，专利 [P]，数据库 [DB]，，电子公告 [EB]。

◆ 连续出版物

◆ [序号] 主要责任者. 文献题名 [J]. 刊名, 出版年份, 卷号 (期号): 起止 页码.

◆ 专著

[序号] 主要责任者. 文献题名 [M]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

◆ 学位论文

[序号] 主要责任者. 文献题名 [D]. 保存地: 保存单位, 年份.

◆ 报告

[序号] 主要责任者. 文献题名 [R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份.

八、参考文献

参考文献的标注举例

- [1] 肖勇波. 烟草企业业务流程管理 [J] . 科技大学学报, 2000.26 (3) : 23-24.
- [2] 张宝振, 李嵩震. 中国烟草大辞典 [M] . 北京: 中国经济出版社, 1992 : 15-18 .
- [3] 栾林. 山东烟草销售管理系统的设计与实现 [D] . 大连: 大连理工大学, 2009 .
- [4] 冯西桥. 核反应堆压力容器的 LBB 分析 [R] . 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997.

八、参考文献

参考文献与注释区别

- ◆ **参考文献**是作者写作论著时所引用的已公开发表的文献书目，一般集中列表于**文末**；**注释**是对论著正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明，以及未公开发表的私人通信、内部资料、书稿等类文献的引用著录，一般排印在**该页地脚**。
- ◆ **参考文献**序号用方括号标注（如 [1]、[2]…），而**注释**用数字加圆圈标注（如①、②…）。

建议与提示

建议与提示

- 学术论文的修改
- 学术论文常见的问题
- 学术论文引用与抄袭的界定

一、学术论文的修改

- ◆ 思维认识的复杂性决定了修改的必要性
- ◆ 行文本身的特点决定了修改的必要性
- ◆ 修改是提高论文质量和写作能力的重要途径
- ◆ 论文写作和修改是一个艰苦的过程，要脚踏实地，单靠写作技巧是远不够的
- ◆ 好文章是改出来的

三、学术论文引用于造假的界定

◆学术造假—程度判断法（质和量两方面衡量）

➤引用的“质”的合理性，一方面就是《伯尔尼公约》第十条(1)限定的“非商业化、非歪曲、篡改等”，另一方面是指不能把别人作品的实质内容当成自己作品的实质内容。

➤引用的“量”的合理性，是指引用他人作品的“量”与被引用作品总量或自己创作作品的“总量”相比要适度。一篇文章的 $1/3$ 或一半以上，或在一个自然段中直接、一字不改引用他人作品的连续 20 个字或 2 句话，或一段话当中非连续的 50% 以上字句相同，而不加注释，则视为剽窃。

二、学术论文常见问题

- ◆ 文不对题
- ◆ 引言笼统，不介绍同行工作、不介绍已有成果
- ◆ 缺乏创新性 重复别人的工作
- ◆ 内容陈旧
- ◆ 研究内容没有重要意义或有重大错误
- ◆ 缺乏说服力
- ◆ 文章结构不合理
- ◆ 参考文献太少、陈旧
- ◆ 篇幅太长，已知的一些基本原理说得太多
- ◆ 不符合论文写作规范

三、学术论文引用于造假的界定

◆学术抄袭—参考文献的引用度

➤ 引用参考文献是论文写作过程中常用的手法，但是，引用不能无节制，引用要讲原则性，要知道合理引用与抄袭之间有时只有一步之遥，引用过多或不当，就会涉嫌抄袭。

➤ 我国著名法学专家吴汉东认为：参考文献引用非诗词类作品不超过 2500 字或是被引用作品的 1/10，但专题评论文章除外。一篇论文多次引用同一篇文章的内容达到了 1/5，阅读起来让人感觉与被引文献似无两样，那恐怕有抄袭之嫌了。

马克思语录

“在科学的大道上是没有平坦的道路可走的，只有那些不畏劳苦艰险、沿着陡峭崎岖的山路努力攀登的人，才有希望到达光辉的顶点。”

欢迎批评指
正！
谢谢大家！