

听力理解部分

(一) Section--- 问答

1. 考查要点

该部分主要考查考生的口语能力。B 级考试听力部分的 **Section A** 问答题就是以英语语言的交际功能为主要考点。考生应注意积累常见的交际场合下常用的词、词组和句型。常见的交际情景有：介绍与自我介绍，致谢、道歉、邀请、时间、地点等信息的询问及回答。

2. 答题策略

1) 抓住关键词，判断交际情景

原文中的名词和动词常常是包含句子主要意思的关键词，因此也是考生听此类题的重点。

2) 分析选择项，排除中式表达

该部分的考点是交际功能，因此出题时会利用考生对某一语境下其地道的英文回答方式不熟悉这一弱点，经常将中式的表达直接翻译为英文，并设计为干扰项。而考

生要在掌握纯正地道的表达的同时，学会用排除法排除这样的干扰项。

(二)Section B-- 对话

1. 考查要点。

听力试题的第二部分为 5 个短小的对话。这部分题目所涉及的内容比较广泛，一般围绕人们日常生活、工作、学习等范围进行命题。常见的对话题型根据对话及考查的内容可分为：场景判断题、数字信息题、一般信息理解题等。而根据得解的过程可分为信息明示题、关键词题型、理解归纳题、推理判断题和观点态度题等。下面只对部分具有明显特征的题型做简单介绍。

◆场景判断题

场景判断题要求考生根据对话内容判断对话发生的地点或场景。是常考题型之一。

◆数字信息题

数字信息题往往在选择项中有数字明示，考生根据选择项就可判断出题型，因此在录音播放的时候，要注意把握数字及与数字相关的信息。通常，这类题原文中出现的

数字可能不止一个，因此听清问题也是答题的关键。

◆人物身份判断题是对话常考题型之一。

◆其他归纳推断题需要理解归纳或推理判断能力的题型在听力对话中所占的比例比较大，且难度也较大，是考生复习的重点。

2. 答题策略

1) 分析选项，预测对话内容和问题

选项中或多或少地会透露出对话的内容，考生要能根据选择项中的信息大致地推断出对话的大概内容，对话双方的身份和关系，以及对话发生的场景等等，或判断出问题的考点，例如时间题，地点题，数字题，还是观点态度题等。

2) 善于辨别干扰项。

正确选项中包含的词和词组常常与原文中的词和词组不完全一样，而是同义或近义词。

(二) Section C— 短文

1 . 考查要点

B 级短文听力主要考查学生捕捉关键词的能力。试卷上提供一段约 **100** 字左右的短文，其中有 **5** 个小题（每个空格填写一个单词）。录音要播放 **3** 遍。

2 . 答题策略

1) 短文听力的特点是：试卷上提供大部分听力原文；录音播放 **3** 遍。根据这些特点，考生应先读原文，再听录音，然后选答案。

2) 听录音前：略读短文，明确考点

在提前略读短文时，至少应该达到两个目的：①预测短文的大意和主题；②明确所要补全的信息点。

3) 听录音时：理解大意，捕捉重点

听录音过程中要将注意力集中在信息有缺漏的地方，如果辨听出某个单词，不要急着写下，否则会错过后面的许多内容。在通常情况下，第一遍很难写下全部内容，尤其是较长的单词或词组。这时的基本要求是快速；省时，并能表达含义。所以，第一

遍选择写下较容易或很熟悉的单词，较长的单词可使用缩略语，例如，用 **esp** 代 **especially**，**gov** 代 **government**，**tech** 代 **technology** 等；或者可以先写下较长单词的前面两个字母。缩略语不一定要规范，甚至可用些符号，所记内容不一定要求完整，只要能起到提示的作用，自己能看懂就行了。不会写的单词可以写下第一个字母或其大概的音标，听第二遍和第三遍的时候再进行补充、完善。

4) 听完录音后：推导填词

短文听写的 5 个空，有时完全可以用完形填空的推导方法来帮助解答。根据我们的研究，利用推导方法即使听不懂录音，也能猜中 1 — 2 个答案。利用推导法，即是运用语法结构知识、词汇知识和背景知识题推导出正确答案。

以上是听力三部分内容各自的答题方式，而听力部分总体来说，应遵循以下答题策略：由于听力考试答题速度完全由录音控制，如果考生出现拿不定主意，不知如何

选择的情况，千万不要犹豫，这样势必会影响后面题目的解答，出现这种情况考生将陷入被动，可能影响后面的得分。此时，考生应当机立断，果断地选择一个答案。

词汇和语法

“词汇和语法”部分的题型分为两类，一是客观选择题，一是主观填空题。我们分别说明。

(一) Section A-- 客观选择题

1. 考查要点

1) 词汇考查要点

(1) 近义词和近形词

a . 近义词：指意义相近，考生容易混淆的词。着重考查考生对词义的确切理解。

b . 近形词：指虽然词义不同但是在词的拼写、读音等词形方面有一定的相似之处。这类试题着重于考生对词汇记忆的准确与熟练程度。

(2) 动词短语

这一类考题包括及物动词和副词，及物动词和介词构成的短语。它既考查考生对这些短语的构成和之的掌握，而且考查它们的用法。

(3) 介词短语

这类考题在考查考生对介词意义的掌握的同时，还考查考生对不同介词与其宾语的固定搭配及用法的掌握情况。例如：介词带名词、动名词、从句、疑问句及不定式等各形式的宾语；介词短语做定语、表语、状语、宾语补足语等。

(4) 习惯搭配或固定句型

这类试题考查名词、形容词、动词、介词的各种其他固定用法，包括一些习语与成语的构成及意义，在测试中占有相当大的比例。

2) 语法考查要点

(1) 谓语动词

主要测试英语中的各种时态、语态以及主谓一致等。

(2) 虚拟语气

主要测试各种虚拟语气的用法，其中关键是主句的时态和与之相应的条件状语从句中的时态。

(3) 连词的用法

主要测试不同类型连词的用法及其引导的各种状语从句。

(4) 非谓语动词

主要测试动词不定式、动名词、现在分词和过去分词各自的用法。其中重点是测试非谓语动词的时态和语态。

(5) 各种从句

主要测试定语从句和名词性从句。

(6) It 句型

主要测试 **It** 的不同用法，重点测试 **It** 作为形式主语、形式宾语和用于强调结构的用法。

2. 答题策略

1) 直接选择法

考生在答题时，首先应当运用直接选择法，也就是在做题时找出题干中与备选答

案相关的词，利用语法规则——一般为固定搭配或习惯用法，直接选出答案。一旦看准，就不必再往下看，这样既能节省时间，又能提高正确率。

2) 排除法

在答题时，如果不能从四个备选答案中根据词组的固定搭配或习惯用法直接选出答案的话，就应该从题的句子结构和上下文意思两方面加以考虑，通过对语义、语法、逻辑的分析，或通过词汇、语法、辨析来逐个排除，确定三项都有错误，以便推断不知意思的项为正确答案。

(二) Section B-- 主观填空题

1. 考查要点

主观填空题也是主要考查到两方面的内容：词汇知识和语法知识。这与客观填空题的考点类似。

2. 答题策略

主观填空题答题策略上应注意使用信息定位法找出线索词。所谓信息定位法，是通过捕捉题目题干中的主导信息，例如原句的

时态信息、逻辑关系、语法结构等，并根据信息之间的必然联系，从而找出答案的解题方法。其优势是当信息不完整时，可以根据信息间的必然联系，从已知推出未知，得出答案。

阅读理解

(一) Task 1 和 Task 2--- 选择题

1. 考查要点

阅读理解的 Task 1 和 Task 2 主要从两个层面检测出学生的语言能力：一是阅读中准确获取信息的能力；二是推断隐含意义的能力。有以下三个特点：

- 1) 体裁、题材多样化、交际化和生活化。
- 2) 命题者着重考查学生利用同义或反义关系、构词法、语法和语篇等理解生词的能力。
- 3) 语篇意识加强，设题手法灵活，提问深入。这不仅要求学生理解文章的字面意思，

还要求理解文章的内在含义，如段落或文章的主旨、作者的意图等。

2. 答题策略

根据考查特点，解答 **Task 1** 和 **Task 2** 阅读理解题的具体策略如下：

1) 从题干选项推测主题

如果是先读试题和选项，就可以根据其有关词句推断出该篇文章的大致内容，试题的题干和各段的主要内容有关，试题和选项中反复出现的字眼也反映全文的主题和主要内容。

2) 从关联词识别考点

阅读理解涉及对文章行文逻辑的理解或推理判断，因此文章中很多标明这种逻辑关系的地方就成为常考点，重要的考点主要有以下几方面：

(1) 表示转折或对比处，其标志有：
but , yet , however , nevertheless , as for , unfortunately , while

(2) 表示因果关系处，其标志有：
cause , causal , because(of) , stem
(originate) from , result in , as a
result , consequence , consequently
, since , as , therefore , thus , for

(3) 表示条件关系处，其标志有： if,
by, on the condition that

(4) 表示让步关系处，其标志有：
even, even though, of course

(5) 表达观点处或结论处，其标志有：
claim , argue , argument ,
conclusion , conclude , find ,
finding , demonstrate , suggest ,
sign , signal , show , confirm ,
oppose , object to , indicate

(6) 举例处，其标志有： for example
, as , such as , for instance

3) 抓线索词定位原句

读试题题干，找出中心词；带着中心词
回原文定位。这种解题法对于 B 级考试来
说尤为重要，因为 B 级考试阅读理解文相

对比较简单，很多试题都可直接从题干中找到中心词。几类中心词及其判断如下：

- (1) 专有名词，该类词成为题干中心词的可能性最大；
- (2) 各类数字；
- (3) 表示条件、因果、让步、观点结论等关系的动词、名词和少量形容词、副词；
- (4) 表示最高级或绝对性的词汇；
- (5) 表达变化的词。

(二) Task 3 和 Task 5--- 填空、简答题

1 . 考查要点

Task 3 填空题和 **Task 5** 简答题的题材和体裁比较相近，多以应用文为主，例如：简明说明书，广告，便条、通知、求职信和其他简短的信函等，主要考查的是考生对各类应用文体的熟悉程度，能够快速阅读原文，查找关键信息的能力。

2 . 答题策略

这两种题型均为主观填空题，因此我们可以把这两种题型放在一起分析。答题的策略如下：

1) 略读抓主旨

良好的阅读能力是做好填空题和简答题的第一步，因为如果读不懂，就根本谈不上回答问题。阅读时最好以略读的方式阅读，以全力捕捉文章大意，即文章是关于哪一方面，主要涉及哪些什么内容，为目标。

2) 定位找线索

所谓依题查阅是指根据问题去寻找答案，由题目中的关键词（通常为名词，动词，形容词或副词）可定位到原文中具体的某一句，从而得出答案。通常照题查阅是在通篇略读之后，如果时间有限也可直接进行这一步。照题查阅时应注意以下几点：

(1) 充分理解问题，一定要准确理解所提问的内容，以便确定查找对象；

(2) 根据问题中的关键词，回到原文出现相同或相近词汇的部分寻找答案；

(3) 确定问题的答案。

(三) Task 4--- 匹配题

1 . 考查要点

匹配题考查的是考生对某一个具体语境下常用语的把握，例如：与医院就诊有关的词语，与基本的电脑操作相关的术语等。考生需要将题目中汉语表达与选项中英文表达对应或匹配上即可。

2 . 答题策略

考生可以按照以下两个步骤答题。

1) 熟悉备选项，找出关键词

考生首先阅读英文的备选项，尤其要注意备选项中的关键词。

2) 匹配关键词，缩小选择项

匹配关键词时，应从中文题干入手，对应到英文的备选项，并以选项中的关键词为着手点，尽量缩小选择的范围。

翻译

B 级考试的英译汉部分为四个客观选择题和一个主观翻译题。这两种题型中以后者

偏难，但具体的答题步骤或过程均可分为以下两个主要的阶段：理解和表达。

（一）理解阶段

在翻译实践中，理解是表达的前提，不能正确理解就谈不上确切表达。理解主要通过原文上下文来进行。考生必须从上下文的关系中来探求正确译法。就 **B** 级考试而言，上下文指的是一个句子（客观选题型）或一个段落（主观翻译题型）。对原文做透彻理解应从下面两个方面考虑。

1. 理解词汇和语法现象

考生必须上下有联系地理解原文的词汇含义、句法结构和惯用法等。

2. 理解逻辑关系

逻辑关系往往涉及到一个句子或段落的连接词和代词的使用。

（二）表达阶段

表达就是译者把自己从英语原文理解的内容用汉语表达出来。理解是表达的基础，表达是理解的结果，但是理解正确并不意

味着一定会有正确的表达。在此介绍五个注意点：

1 . 关键词是要点

所谓关键词，就是在原文中的名词，动词，形容词，副词等，另外含有否定意义的词，考生要搞清否定的内容。把握了关键词的翻译方法，整个句子的翻译也就基本确定了。

2 . 能直译就直译

在汉语和英语两种语言中存在着许多共同之处，在对于许多英语句子的翻译过程中，完全可以采取直译的方法，这样可以获得一举两得之功效，既保持了原文的结构，又正确表达了原文的内容。

3 . 直译与意译结合

因为汉语和英语分别属于不同的语系，所以两者在词汇、句法结构和表达方法上有很多的差异。当原文的思想内容与译文的表达形式有矛盾，不宜采用直译的方法处理时，就应采用意译法。意译就是不拘泥于

原文的形式，重点在于正确表达原文的内容。英文固定句型的翻译尤应以意译为主。

4 . 切忌对号入座

在翻译时把汉语和英语逐字逐句地对号入座的结果往往是不伦不类。

5 . 切忌擅自增减词义

增减词义是选择题型中出题老师常用的一种设计干扰项的方法。同时也是考生在做主观翻译题型时要特别注意的地方。

写作

B 级考试的写作以应用文为主，例如：便条、通知、简短信函、简历表、申请书等，我们下面就对近年来常考的几种应用文分别作一下介绍。

（一）通知是上级对下级、组织对成员或平行单位之间部署工作、传达事情或召开会议等所使用的应用文。通知的写法有两种，一种是以布告形式贴出，把事情通知有关人员，如学生、观众等，通常不用称呼；另一种是以书信的形式，发给有关人员，此

种通知写作形式同普通书信，只要写明通知的具体内容即可。通知要求言简意赅、措辞得当、时间及时。

（二）便条是一种简单的书信。虽然内容简单，但却有其独特的风格。主要目的是为了尽快地把最新的信息、通知、要求或者活动的时间、地点转告给对方。常见的便条有收条、欠条、留言和请假条等。

（三）英文信函是人们交流思想、介绍情况、联系人等的重要手段。信函根据用途和作用可分为商务信函和私人信函。在 B 级考试中，常见的书信类作文有建议信、批评信、抱怨信、感谢信、道歉信、求职信、应聘信、自我介绍信等等。通常是给一个特定的场景，考生在理解的基础上给相关人士写一封信，并在信中将题目中要求的内容均能涵盖，例如写信的原因、动机、目的和愿望等。在写书信类的作文时可以按照以下几个步骤来进行：

1 . 列出提纲。根据提纲内容，转换成相应的三段式结构模式，确定在每一部分要写的具体内容。

2 . 填充内容。根据已定的三段式结构模式中填充细节，细节内容由题目的要求来定。

3 . 礼貌结尾。最后可以表达一下我们的感激之情，或者殷切盼望之意，然后检查一下信件的格式是否正确：包括日期、称呼、结束语和签名。