

管理学基础考核点

第一章 管理系统

一、考核目的

通过这部分内容的考核，主要考核学生对管理的涵义、管理者的素质要求、管理机制的机理与类型的掌握程度。考核学生对管理系统的构成、管理方法的分类的了解情况。考核学生对管理的属性、管理者的基本职能、管理对象的构成与环境分类的理解程度。要求学生能够理解并解释说明管理的基本概念；认知并能有意识培养自己的管理素质；理解并能运用管理机制分析与解决实际管理问题。

二、考试内容与要求

(一) 管理概述

要求学生灵活掌握管理的概念；运用管理二重性原理分析管理活动的本质；掌握管理职能的含义及其内容。

(二) 管理者

要求学生能够从不同角度对管理者进行分类；从实际出发理解管理者应具备的素质；掌握管理者三大技能的含义及其内容。

(三) 管理对象与管理环境

要求学生了解管理对象的内涵；掌握管理环境的内容；科学对待管理与环境的关系。

(四) 管理机制与管理方法

要求学生掌握管理机制的含义与特征；掌握管理机制的构成与类型；掌握动力机制的构成以及约束机制所包含的内容；掌握管理方法的种类及其特点。

第二章 管理思想

一、考核目的

通过这部分内容的考核，主要考核学生对古典管理理论与人际关系论主要思想的掌握程度；对现代管理理论的主要思想及最新管理趋势的掌握程度；对组织文化建设的内容、要求和方法的掌握程度。考核学生对我国古代管理思想的了解情况；对组织文化的构成、功能与类型的了解情况。考核学生对我国当代管理思想演进的理解程度。考核学生具备的初步应用现代理念和理论分析与处理实际管理问题的能力、组织文化分析与设计能力以及从管理思想的高度认识与分析我国的经济改革分析问题能力。

二、考试内容与要求

(一) 近代管理理论

要求学生掌握近代管理理论的理论脉络；掌握古典管理理论的代表人物及其理论要点；掌握科学管理之父泰罗的主要管理思想以及对管理的贡献；掌握法约尔的主要管理思想以及对管理的贡献；掌握人际关系学说的创始人梅奥所提出的人际关系理论的主要观点；

掌握霍桑实验的主要内容。

(二) 现代管理理论

要求学生掌握现代管理理论的产生背景及其发展脉络；掌握系统管理理论的代表人物及其主要思想；掌握系统学说的构成要素；掌握权变管理理论代表人物卢桑斯的权变管理的基本思路；掌握现代管理思想的全新发展趋势以及各个管理理论思想的主要代表人物和理论要点；掌握学习型组织理论的代表人物和代表作以及五项修炼的内容。

(三) 中国管理思想的演进

要求学生掌握改革开放以后我国管理思想所发生的变化；改革开放以后国有企业改革的经历。

(四) 组织文化

要求学生掌握组织文化的概念、结构与功能；掌握组织文化建设的基本要求；掌握组织文化建设的阶段以及建设方法。

第三章 计划

一、考核目的

通过这部分内容的考核，主要考核学生对环境分析与界定问题的基本模型、创造性思维与创新方法、决策的分类、决策的程序与方法、政策的制定与管理基本要求的掌握程度。考核学生对计划类型的了解情况。考核学生对计划职能程序、目标体系构成的理解程度。考核学生所具备的分析和界定管理问题的能力、创新能力、决策能力、编制计划书的能力。

二、考试内容与要求

(一) 环境分析与问题界定

要求学生掌握计划职能的含义以及计划职能的程序；掌握 SWOT 分析法；掌握产业环境的分析模型、五种竞争力的内容；掌握企业内部条件分析模型—价值链分析的方法；掌握管理问题界定的基本程序以及应重点界定的问题

(二) 创新与运筹

要求学生掌握管理中的创造技法；掌握时空与活动运筹过程中的方法以及处理好的各种关系。

(三) 决策

要求学生掌握决策的含义以及按照不同标准划分的决策类型；掌握决策的一般程序；掌握头脑风暴法的主要含义以及主要规则；掌握并运用盈亏平衡分析法进行确定型决策；掌握并运用决策树法进行风险型决策。

(四) 计划职能实务

要求学生掌握目标制定的原则、依据和程序；掌握战略的含义及其构成要素；掌握政策的含义及其功能；掌握政策形成的来源以有效政策的标准；掌握企业中的三种基本计划；掌握企业计划书的基本框架模式和问题框架模式。

第四章 组织

一、考核目的

通过这部分内容的考核，主要考核学生对组织结构设计基本原理、职权配置原理与方法、人力资源管理内容与要求、制定制度规范的要求与方法、奖励体系设计的方法与要求的掌握程度。考核学生对组织结构构成与形式的了解情况。考核学生对规范化管理、人员组合和群体管理的原理与要求、“团队”的本质特征、“团队”的类型、团队建设阶段的理解程度。考核学生所具备的部门划分方法的技能、协调职权关系的技巧、群体管理与团队建设的初步能力以及学生在人员选聘、培训、考核过程中所表现出来的组织能力。

二、考试内容与要求

(一) 组织结构设计

要求学生掌握组织机构划分的原则；掌握部门划分的方法以及各种方法的优缺点；掌握管理层次与管理幅度的关系以及高层与扁平组织结构的优缺点；掌握组织结构的基本形式类型；掌握直线职能制、事业部制、矩阵制组织结构的含义、优缺点以及适用范围。

(二) 职权配置与规范设计

要求学生掌握职权与职权配置的含义、基本类型与基本原则；掌握集权与分权的含义、优缺点以及影响因素；掌握授权的含义、优越性以及授权的原则；掌握授权的类型与步骤；掌握制度规范的功能、特点和类型；掌握制度规范制定的原则和程序；掌握管理制度和业务规范的主要内容；掌握制度化管理的实质与优越性以及制度化管理的要求。

(三) 人力资源管理

要求学生掌握人力资源管理的内容与原则；掌握管理者选聘的途径与程序；掌握人员培训的方式与促进员工全面发展的途径；掌握人员考核的内容、基本要求和考核方法；掌握人员奖励设计的目标与原则；掌握人员奖励设计的要领；掌握工资的形式、奖金的构成要素、形式与方法。

(四) 人员组合与团队建设

要求学生掌握人员组合涵义与人员组合的原理；掌握群体的心理和谐的途径；掌握群体冲突的处置方法；掌握团队的特征、类型；掌握团队建设的阶段团队建设的要领。

第五章 领导

一、考核目的

通过这部分内容的考核，主要考核学生对领导方式理论、权力形成机制与运用要领、指挥的形式与要领、激励的理论与方法、沟通的方法与艺术的掌握程度。考核学生对有关领导概念的了解情况。考核学生在提高自身权威与有效运用权力过程中所表现出有效指挥、激励员工、人际交往与沟通的能力。

二、考试内容与要求

(一) 领导理论与领导方式

要求学生掌握领导的实职；掌握人性假设理论的要点及基于不同人性假设条件下的管理方式；掌握不同管理方格理论的理论要点；掌握当代对领导方式研究的新成果。

(二) 权力与指挥

要求学生掌握领导权力的含义及实质；掌握权力的形成机制；掌握权力的科学使用以及正确的运用奖惩；掌握工作协调的原则与方式；掌握影响指挥有效性的因素；掌握不同的指挥形式；掌握会议指挥的要领；掌握命令、说服等指挥形式应注意的问题；掌握知识与规范在指挥当中的作用。

(三) 激励

要求学生掌握激励的实质过程与激励的过程模式；掌握三类不同的激励理论的主要内容；掌握马斯洛的需要层次理论的基本内容及对管理实践的启示；掌握赫茨伯格双因素理论的基本内容及对管理实践的启示；掌握弗鲁姆期望理论的基本内容及对管理实践的启示；掌握不同的激励方式与手段；掌握社会心理激励的含义、形式以及运用不同激励形式应注意的问题；掌握工作激励的途径。

(四) 沟通

要求学生掌握沟通的含义以及有效沟通的原则；掌握信息沟通、情感沟通和行为（态度）沟通的艺术技巧；掌握语言表达的种类及特点；掌握倾听与会话的技巧。

第六章 控制

一、考核目的

通过这部分内容的考核，主要考核学生对控制基本程序、运用控制的要领与主要方法的掌握程度。考核学生对控制职能涵义的了解情况。考核学生对控制机制与要领、管理控制的基本类型、预算控制与非预算控制的主要技术与方法、管理信息系统的构成与功能的理解程度。考核学生所具备的搜集与有效处理信息的能力。

二、考试内容与要求

(一) 控制机制与控制要领

要求学生掌握管理控制机制的含义及三种管理控制类型的含义；掌握管理控制的要领。

(二) 控制的过程

要求学生掌握控制的标准以及标准的表示方法；掌握绩效衡量的内容与方法；掌握纠正偏差的方式以及纠正偏差的时效性与幅度；掌握管理控制过程中的行为管理。

(三) 控制方法与技术

要求学生掌握预算控制的含义及种类；掌握程序预算以及零基预算的主要方法；掌握非预算控制的几种主要类型；掌握行政控制的几种方法。

(四) 控制的现代化方法

要求学生掌握市场控制与社群控制的基本含义；掌握企业内部

市场控制体系；掌握市场控制的层次结构模型；掌握目标管理的含义、特点以及基本步骤；掌握全面质量管理的含义；掌握 PDCA 管理循环的基本工作程序和特点。

(五) 管理信息系统

要求学生掌握管理信息系统的含义；掌握管理信息系统各项功能的主要内涵；掌握信息收集的常用渠道；掌握信息分析与整理的方法与要求；掌握不同决策层次所需要信息的特征；掌握信息使用的要求。