

# 《审计基础与实务课程学习指南》

## 一、课程基本信息

课程名称：审计基础与实务  
课程编号：03165143D0  
课程类别：专业核心课  
适用专业：大数据与会计专业  
学时： 64  
学分： 4

## 二、课程的性质

审计基础与实务课程是大数据与会计专业的专业核心课程，是根据会计师事务所、注册会计师协会、注册会计师、审计师等工作岗位的能力要求所开设的审计基础与实务课程。该课程的目的是使学生对审计的基本概念、财务报表审计的具体工作过程有初步、全面的认识，熟悉审计工作的初步业务活动、确定审计风险、制定审计计划，面对风险开展风险应对程序，提出审计意见、出具审计报告。

该课程是以基础会计、中级财务会计、成本会计、税务会计等课程的学习为基础，是一门集审计理论与审计实务于一体的课程。通过学习本课程，让学生具备审计岗位的实践能力，以适应将来能很好的从事审计工作，并为后续课程的学习打好基础。

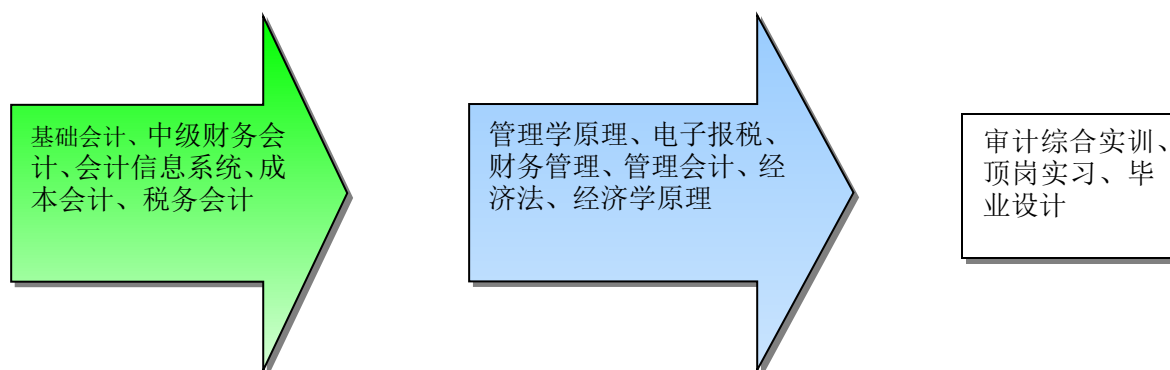
## 三、课程的安排

本课程属于大数据与会计专业的专业核心课程，开设在第二学年第二学期进行。在专业课程学习中起着承上启下的作用，让学生能从专业理论基础层面迅速过渡到业务实践领域，为学生最后的毕业设计和毕业实习提前打好专业基本功。

并列课程有：管理学原理、电子报税、财务管理、管理会计、经济法、经济学原理等，让学生了解财务管理、企业管理相关基础知识，熟悉企业相关经济法律法规、企业准则等，为开展审计业务工作服务。

在大数据与会计专业人才培养方案中，审计基础与实务课程的前置课程包括：基础会计、中级财务会计、会计信息系统、成本会计、税务会计等。同步课程包括：管理学原理、电子报税、财务管理、管理会计、经济法、经济学原理；后续课程有：审计综合实训、顶岗实习、毕业设计等。本课程与前、后续课程衔接得当。

本课程重在培养学生专业基本知识和基本技能基础，是学生必须掌握的专业核心课程。



#### 四、课程的实施

本课程实施以《大数据与会计专业人才培养方案》为指导，以《审计基础与实务课程规范》为依据，根据企业对会计人才的要求，从岗位能力出发，以真实项目为载体，以岗位工作任务为导向，达到教学内容与职业岗位需求相一致。在内容选择上，遵循审计师、注册会计师职业能力培养的基本规律，根据难易程度，教学程序上参照了开展财务报表审计工作的基本程序，根据会计师事务所岗位工作流程设计教学任务，遵循以下设计理念：遵循高职教育规律，以工作过程系统化为导向；聘请行业专家参与，开发工学结合一体化课程；采用任务驱动模式，以审计职业能力培养为重点；坚持行动导向要求，注重实践操作技能。真正做到专业要求与行业要求一致、训练要求与岗位要求一致、教学内容与工作任务一致，充分体现工学结合的高职教学理念。掌握开展审计工作的基本知识与技能，加强团队意识，培养良好的工作态度、守时习惯与沟通能力，全面提高综合素质。其目的是训练学生的处理审计业务的能力，达到从事会计师事务所相关岗位所具有的基本知识与技能要求。

#### 五、课程学习目标

通过该课程的学习，使学生了解开展审计工作的基本方法，对审计相关理论知识有一定的了解按照职业能力培养为重点，重构专业知识；认知总体审计目标，能根据管理层认定确定具体审计目标。掌握审计证据和审工作底稿；熟悉开展审计工作的各项流程，了解如何进行初步业务活动，如何评估审计风险，如何制定审计计划；熟悉实施风险应对的程序，如销售与收款循环、采购与付款循环、生产与仓储循环、工薪与人事循环等程序；汇总差异调整及进行试算平衡，最后根据实施程序得出的审计意见，出具审计报告。

职业能力培养目标：

能正确认识审计对企业经营管理的意义

能阐述财务报表审计的工作过程

会根据开展各种程序搜集到的证据编制工作底稿

能分清财务报表层管理目标和认定层管理目标

会运用顺查法、逆查法、审阅法、核对法、盘存法、函证法等审计技术方法开展审计工作

培养学生诚信、敬业、守时、创新精神；初步培养学生审计思维；提升学生的审计工作的组织、沟通能力。培养学生的操作能力。

##### ■ 审计基础与实务课程学习目标表

知 识 目 标	基 础 知 识	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 会计基础知识</li><li>2. 会计核算流程</li><li>3. 企业经济业务循环流程</li><li>4. 企业内部结构知识</li></ol>
------------------	------------------	---

<p style="text-align: center;"><b>知识目标</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>专业知识</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解审计的分类、审计的含义、审计的对象、目标</li> <li>2. 审计的五要素</li> <li>3. 认知总体审计目标，能根据管理层认定确定具体审计目标</li> <li>4. 掌握审计证据和审工作底稿</li> <li>5. 能运用审计方法开展审计证据收集</li> <li>6. 认知审计报告</li> <li>7. 撰写不同审计意见类型的审计报告</li> <li>8. 认识审计的主体、对象和职能</li> <li>9. 掌握审计人员的行为准则、职业道德规范和法律责任</li> <li>10. 掌握顺查法、逆查法、审阅法、核对法、盘存法、函证法等审计技术方法</li> <li>11. 掌握审计重要性与审计风险的关系</li> <li>12. 执行初步业务活动，执行风险评估，签订审计业务约定书</li> <li>13. 制订初步的总体审计策略和具体的审计计划</li> <li>14. 各业务循环的主要业务活动</li> <li>15. 执行各业务循环的内部控制测试和实质性程序</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>能力目标</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>专业能力</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析并总结企业财务报表审计工作流程，</li> <li>2. 运用审计工作所需专业综合知识来解决企业管理决策问题</li> <li>3. 能判断各业务循环各任务的主要错误和舞弊行为</li> <li>4. 能诠释各业务循环的主要业务活动</li> <li>5. 能应用顺查法、逆查法、审阅法、核对法、盘存法、函证法等审计技术方法，提出针对具体行业特点的创新性的审计方法</li> <li>6. 会撰写不同审计意见类型的审计报告</li> <li>7. 能根据管理层认定确定具体审计目标</li> <li>8. 会编制审计工作底稿</li> <li>9. 会撰写不同审计意见类型的审计报告</li> <li>10. 能辨别审计证据可靠性</li> <li>11. 能区分审计重要性与审计风险的关系</li> <li>12. 能执行初步业务活动</li> <li>13. 能执行风险评估</li> <li>14. 能制订初步的总体审计策略和具体的审计计划</li> <li>15. 能编制销售控制测试底稿</li> <li>16. 能编制采购控制测试底稿</li> <li>17. 能编制付款业务控制测试底稿</li> <li>18. 能编制成本控制测试底稿</li> <li>19. 能编制存货保管控制测试底稿</li> <li>20. 能编制人事控制测试底稿</li> <li>21. 能编制筹资控制测试底稿</li> <li>22. 能编制资金控制测试底稿</li> <li>23. 能编制主营业务收入实质性程序底稿</li> </ol>

能力目标	方法能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能自我学习，独立思考；</li> <li>2. 能克服困难，独立工作；</li> <li>3. 能对工作任务做出可行的计划；</li> <li>4. 工作讲逻辑，讲程序，讲方法，讲效率。</li> </ol>
	社会能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有良好的职业道德，诚信，守时；</li> <li>2. 有良好的职业素养；</li> <li>3. 爱岗敬业，能吃苦耐劳，服务意识强；</li> <li>4. 善沟通，能准确地表述审计观点；</li> <li>5. 懂协作，有团队意识。</li> </ol>

## 六、课程学习内容

教学程序	课时	授课方式	教学场所	学习成果
<p>项目一 走进审计（28学时）</p> <p>模块一 审计职业认知</p> <p>■ 主要内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、国家审计机关；</li> <li>2、内部审计机构；</li> <li>3、民间审计组织；</li> </ol> <p>■ 知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、区分国家审计机关、内部审计机构、民间审计组织；</li> <li>2、熟悉会计师事务所内部的结构组成</li> </ol> <p>■ 技能要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、区分国家审计机关、内部审计机构、民间审计组织；</li> <li>2、了解三种不同机构、组织是如何开展审计工作的。</li> </ol> <p>■ 任务考核</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生上台分享什么是国家审计机关、内部审计机构、民间审计组织；40%</li> <li>2. 完成任务：三者对比的作业，画出会计师事务所内部的结构组成；40% <ul style="list-style-type: none"> <li>思考的完整性 20%</li> <li>分析的准确性 20%</li> </ul> </li> <li>3. 综合表现 20% <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 介绍与倾听 5%</li> </ul> </li> </ol>	4	集中讲授 分别指导 分组活动 独立完成	多媒体教室、图书馆、资料室、网络资源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上台分享什么是国家审计机关、内部审计机构、民间审计组织；</li> <li>2、画出会计师事务所内部的结构组成</li> </ol>

<p>(2) 言谈与举止 5%</p> <p>(3) 团队的协作性 10%</p>				
<p><b>项目一 走进审计 (28 学时)</b></p> <p><b>模块二 审计工作环境认知</b></p> <p>■ <b>主要内容</b></p> <p>1、中国注册会计师执业准则的基本框架</p> <p>2、审计职业道德规范</p> <p>3、审计法律责任</p> <p>■ <b>知识技能要求</b></p> <p>1、熟悉中国注册会计师执业准则的基本框架；</p> <p>2、熟悉审计职业道德规范；</p> <p>3、知道审计人员需要承担的法律的责任。</p> <p>■ <b>任务考核</b></p> <p>1. 画出《中国注册会计师执业准则的基本框架》70%</p> <p>2 综合表现 30%</p> <p>(1) 工作态度 10%</p> <p>(2) 团队意识 10%</p> <p>(3) 时间观念 10%</p>	4	集中讲授 分别指导 分组活动 独立完成	多媒体教室、网络资源、实训平台	1. 画出《中国注册会计师执业准则的基本框架》
<p><b>项目一 走进审计 (28 学时)</b></p> <p><b>模块三 审计基础知识认知</b></p> <p>■ <b>主要内容</b></p> <p>1、审计产生基础</p> <p>2、审计分类、职能与作用</p> <p>3、审计工作过程</p> <p>4、审计总目标</p> <p>5、管理层认定</p> <p>6、审计具体目标</p> <p>7、审计程序与管理层认定、具体审计目标的对应关系</p> <p>8、审计证据含义、分类、性质</p> <p>9、审计证据可靠性判断原则</p> <p>10、判断原则具体运用</p> <p>11、审计工作底稿</p> <p>12、审计总体程序、具体程序</p>	20	集中讲授 分别指导 分组活动 独立完成	多媒体教室、图书馆、资料室、网络资源、实训平台	1、根据管理层认定确定具体审计目标； 2、辨别审计证据可靠性； 编制审计工作底稿

<p>13、审计抽样的含义、在控制测试中的应用</p> <p>■ <b>知识要求：</b></p> <p>1、能描述什么是审计，知道审计的分类、职能与作用；</p> <p>2、能描述审计工作过程、审计总体目标、具体目标；</p> <p>3、能举例说明什么是审计证据</p> <p>■ <b>技能要求：</b></p> <p>1、熟悉审计工作的总体过程；</p> <p>2、能区分审计总体目标和具体目标；</p> <p>3、能区分管理层认定；</p> <p>4、会编制审计工作底稿。</p> <p>■ <b>任务考核</b></p> <p>1. 能根据管理层认定确定具体审计目标 40%</p> <p>2. 辨别审计证据可靠性；编制审计工作底稿 30%</p> <p>3. 综合表现 30%</p> <p>    (1) 工作过程的参与度（编写过程）10%</p> <p>    (2) 工作过程的积极性（讨论参与）10%</p> <p>    (3) 时间观念和团队意识 10%</p>				
<p><b>项目二 计划审计（8学时）</b></p> <p><b>模块一 接受审计业务</b></p> <p>■ <b>主要内容：</b></p> <p>1、初步业务活动</p> <p>2、审计业务约定书</p> <p>■ <b>知识要求：</b></p> <p>1、指导初步业务活动的目的和内容；</p> <p>2、熟悉签订审计业务约定书的前提和条件；</p> <p>■ <b>技能要求：</b></p> <p>1、能描述如何进行初步业务活动；</p> <p>2、熟悉进行审计业务约定书签订前的工作；</p> <p>■ <b>任务考核（小组合作完成实训任务）</b></p> <p>1、完成质量：描述如何进行初步业务活动；50%</p> <p>2、作品完成量：进行审计业务约定书签订前的工作；20%</p> <p>3、综合表现 30%</p>	2	集中讲授 分别指导 分组活动 独立完成	多媒体教室、图书馆、资料室、网络资源、实训平台	1、描述如何进行初步业务活动；
<p>2、熟悉进行审计业务约定书签订前的工作。</p>				

<p>(1) 工作态度 10%</p> <p>(2) 团队意识 10%</p> <p>(3) 时间观念 10%</p>				
<p><b>项目二 计划审计 (8 学时)</b> <b>模块二 评估审计风险</b></p> <p>■ <b>主要内容:</b></p> <p>1、风险评估程序的要求、信息来源及项目组内部的讨论</p> <p>2、评估重大错报风险</p> <p>3、针对财务报表层次重大错报风险的总体应对措施</p> <p>4、针对认定层次重大错报风险的进一步审计程序</p> <p>■ <b>知识要求:</b></p> <p>1、风险评估程序的定义、要求、信息来源及项目组内部的讨论;</p> <p>2、针对认定层次重大错报风险的进一步审计程序</p> <p>■ <b>技能要求:</b></p> <p>1、针对财务报表层次重大错报风险的总体应对措施</p> <p>2、针对认定层次重大错报风险的进一步审计程序。</p> <p>■ <b>任务考核 (小组合作完成实训任务)</b></p> <p>1、 完成质量 50%</p> <p>2、 品完成量 20%</p> <p>3、 综合表现 30%</p> <p>    (1) 工作态度 10</p> <p>    (2) 团队意识 10</p> <p>    (3) 时间观念 10</p>	4	集中讲授 分别指导 分组活动 独立完成	多媒体教室、图书馆、资料室、网络资源、实训平台	1、针对财务报表层次重大错报风险的总体应对措施; 2、针对认定层次重大错报风险的进一步审计程序; 3、完成实训平台任务。
<p><b>项目二 计划审计 (8 学时)</b> <b>模块三 编制审计计划</b></p> <p>■ <b>主要内容:</b></p> <p>1、重要性</p> <p>2、总体审计策略和具体审计计划</p> <p>■ <b>知识要求:</b></p>	2	集中讲授 分别指导 分组活动 独立完成	多媒体教室、图书馆、资料室、网络资源、实训平台	1、运用职业判断确定重要性; 2、会计算财务报表整体重要性; 3、能确定特定类别的交易、账户余额或披露的重要性水平。

<p>1、确定总体审计策略的审计范围、计划报告目标、时间安排及所需沟通；</p> <p>2、确定审计方向、规划和调配审计资源；</p> <p>3、具体审计计划内容；</p> <p>4、具体审计计划与总体审计策略的关系；</p> <p>■ <b>技能要求：</b></p> <p>1、能运用职业判断确定重要性。</p> <p>2、会计算财务报表整体重要性。</p> <p>3、能确定特定类别的交易、账户余额或披露的重要性水平</p> <p>■ <b>任务考核（小组合作完成实训任务）</b></p> <p>1、作品完成质量 50%</p> <p>2、作品完成量 20%</p> <p>3、综合表现 30%</p> <p>    （1）工作态度 10%</p> <p>    （2）团队意识 10%</p> <p>    （3）时间观念 10%</p>				
<p><b>项目三 执行审计（20 学时）</b></p> <p><b>模块一 销售与收款循环审计</b></p> <p>■ <b>主要内容：</b></p> <p>1、销售与收款循环的主要业务活动</p> <p>2、销售交易的内控和控制测试</p> <p>3、收款交易的内控和控制测试</p> <p>4、营业收入的审计目标</p> <p>5、营业收入的实质性程序</p> <p>6、应收账款的审计目标</p> <p>7、应收账款的实质性程序</p> <p>8、坏账准备的实质性程序</p> <p>■ <b>知识要求：</b></p> <p>1、销售与收款循环的特点；</p> <p>2、熟悉销售与收款循环的业务活动和相关内部控制；</p> <p>3、熟悉销售与收款循环的重大错报风险的评估；</p> <p>4、对销售与收款循环的控制测试方法；</p> <p>■ <b>技能要求：</b></p> <p>1、熟悉销售与收款循环的业务活动和相关内部控制；</p> <p>2、能描述销售与收款循环的重大错报风险的评估方法；</p> <p>3、能运用所学知识对销售与收款循环进行控制测</p>	6	集中讲授 分别指导 分组活动 独立完成	多媒体教室、图书馆、资料室、网络资源、实训平台	1 销售与收款循环的业务活动和相关内部控制； 2、描述销售与收款循环的重大错报风险的评估方法； 3、能运用所学知识对销售与收款循环进行控制测试、截止测试。

<p>试、截止测试。</p> <p>■ <b>任务考核（小组合作完成实训任务）</b></p> <p>1、完成质量 50%</p> <p>2、品完成量 20%</p> <p>3. 综合表现 30%</p> <p>    (1) 工作态度 10%</p> <p>    (2) 团队意识 10%</p> <p>    (3) 时间观念 10%</p>				
<p><b>项目三 执行审计（20 学时）</b></p> <p><b>模块二 采购与付款循环审计</b></p> <p>■ <b>主要内容：</b></p> <p>1、采购与付款循环的主要业务活动</p> <p>2、采购与付款的内控和控制测试</p> <p>3、固定资产的内控和控制测试</p> <p>4、应付账款的审计目标</p> <p>5、应付账款的实质性程序</p> <p>6、固定资产的审计目标</p> <p>7、固定资产的实质性程序</p> <p>■ <b>知识要求：</b></p> <p>1、采购与付款循环的主要业务活动内容；</p> <p>2、采购与付款的内控和控制测试；</p> <p>3、固定资产的内控和控制测试；</p> <p>4、熟悉应付账款的审计目标、实质性程序等。</p> <p>■ <b>技能要求：</b></p> <p>1、能运用所学知识对采购与付款循环进行重大错报风险进行评估；</p> <p>2、能对采购与付款、固定资产进行控制测试；</p> <p>3、能描述应付账款的实质性程序。</p> <p>■ <b>任务考核（小组合作完成实训任务）</b></p> <p>1、完成质量 50%</p> <p>2、品完成量 20%</p> <p>3. 综合表现 30%</p> <p>    (1) 工作态度 10%</p> <p>    (2) 团队意识 10%</p> <p>    (3) 时间观念 10%</p>	6	集中讲授 分别指导 分组活动 独立完成	多媒体教室、图书馆、资料室、网络资源、实训平台	1、能运用所学知识对采购与付款循环进行重大错报风险进行评估； 2、能对采购与付款、固定资产进行控制测试； 3、能描述应付账款的实质性程序。
<p><b>项目三 执行审计（20 学时）</b></p>	4	集中讲授	多媒体教	1、能描述生产与存货循

<p>模块三 生产与存货循环 模块四 人力资源与工薪循环 模块五 筹资与投资循环</p> <p>■ <b>主要内容:</b> 1、存货审计 2、应付职工薪酬审计 3、长期股权投资审计</p> <p>■ <b>知识要求:</b> 1、生产与存货循环的特点; 2、生产与存货循环的业务活动和相关内部控制; 3、测试生产与存货循环的控制测试; 4、生产与存货循环的实质性程序;</p> <p>■ <b>技能要求:</b> 1、能描述生产与存货循环、人力资源与工薪循环、筹资与投资循环等内控与控制测试; 2、能运用所学方法完成对存货、应付职工薪酬、长期股权投资的审计。</p> <p>■ <b>任务考核 (小组合作完成实训任务)</b> 1、完成质量 50% 2、品完成量 20% 3、综合表现 30%     (1) 工作态度 10%     (2) 团队意识 10%     (3) 时间观念 10%</p>		<p>分别指导 分组活动 独立完成</p>	<p>室、图书馆、资料室、网络资源、实训平台</p>	<p>环、人力资源与工薪循环、筹资与投资循环等内控与控制测试; 2、能运用所学方法完成对存货、应付职工薪酬、长期股权投资的审计。</p>
<p>项目三 执行审计 (20 学时) 模块六 货币资金审计</p> <p>■ <b>主要内容:</b> 1、货币资金内控与控制测试 2、库存现金审计 3、银行存款审计</p> <p>■ <b>技能要求:</b></p>	<p>4</p>	<p>集中讲授 分别指导 分组活动 独立完成</p>	<p>多媒体教室、图书馆、资料室、网络资源、实训平台</p>	<p>1、能描述货币资金与业务循环; 2、能运用所学方法测试货币资金的内部控制; 3、能运用所学方法进行库存现金、银行存款的实质性程序。</p>

<p>1、能描述货币资金与业务循环； 2、能运用所学方法测试货币资金的内部控制； 3、能运用所学方法进行库存现金、银行存款的实质性程序。</p> <p>■ <b>任务考核（小组合作完成实训任务）</b></p> <p>1、完成质量 50% 2、品完成量 20% 3、综合表现 30%     (1) 工作态度 10%     (2) 团队意识 10%     (3) 时间观念 10%</p>				
<p><b>项目四 完成审计（8学时）</b> <b>模块一 汇总差异调整、试算平衡</b> <b>模块二 出具审计报告</b> <b>模块三 档案归档</b></p> <p>■ <b>主要内容：</b></p> <p>1、汇总差异调整 2、试算平衡 3、出具审计报告 4、档案归档</p> <p>■ <b>技能要求：</b></p> <p>1、能对得出的差异进行汇总并调整； 2、运用所学方法进行报表的试算平衡； 3、会编写及出具审计报告； 4、学会如何进行工作底稿的归档整理。</p> <p>■ <b>任务考核（小组合作完成实训任务）</b></p> <p>1、完成质量 50% 2、品完成量 20% 3、综合表现 30%     (1) 工作态度 10%     (2) 团队意识 10%     (3) 时间观念 10%</p>	8	集中讲授 分别指导 分组活动 独立完成	多媒体教室、图书馆、资料室、网络资源、实训平台	1、进行差异汇总并调整； 2、运用所学方法进行报表的试算平衡； 3、会编写及出具审计报告； 4、对工作底稿进行归档整理。

## 七、教材、主要参考资料与教学资源

### 1. 核心教材

由高翠莲编写的《审计基础与实务》教材，整合了从接受业务委托、计划审计工作、实施风险评估程序、实施控制测试和实质性程序，到完成审计工作、编制审计报告等财务报表审计工作过程相关知识与技能要点，针对教学的需要。

### 2. 配套教材

根据项目教学环节的需要，配套使用下列教材（见下表一），以满足教学要求。

#### ■ 选用教材情况一览表

教材名称	作者	出版社	版本时间（年）	是否高职高专教材
审计实务（第五版）	陈建松	高等教育出版社	2017年	“十二五”职业教育国家规划教材
审计实务	黄子明 王媚莎	华南理工大学出版社	2017年	高职高专工学结合会计类精品课程系列教材
审计基础与实务	李凤	高等教育出版社	2019年	高等职业教育“十三五”创新示范教材、高等职业教育财务会计系列教材
财务报表审计模拟实训	马春静 舒利庆	背景理工大学出版社	2013年	高等职业教育“十二五”创新型规划教材

### 3. 相关教学资源

教学资源包括课程标准、学习指南、授课计划、电子教案、电子教材、多媒体课件、思考题、习题及参考答案。可以通过教学课件、教学视频、实践教学全程录像、进行自主学习。

网络课程主页

广东岭南职业技术学院

# 审计基础与实务

课程负责人：黄加秀

首页 课程概要 课程团队 课程内容 课程资源 交流论坛 在线答疑 在线作业 在线测验 课程排行榜 课程统计 课程学习 新闻公告

轻松秒懂审计 2020-12-16

课程统计	
注册用户数:	176
在线用户数:	0
今日点击次数:	1
本周访问次数:	1
本月访问次数:	45
总访问用户数:	5573

**课程简介**



《审计基础与实务》是会计专业的一门核心必修课，是一门集审计理论与审计实务于一体的课程。通过对审计基础知识与审计实务的学习，能熟练掌握审计工作规范、审计工作过程、审计工作方法及运用这些方法对各业务环节具体审计、最后形成审计报告等一系列内容，具备审计岗位的实践能力，以适应将来能很好的从事审计工作，并为后续课程的学习打好基础。

网络课程：

<http://exp.lnc.edu.cn/suite/solver/classView.do?courseKey=36806232&portalInstanceKey=36806258&portalId=H&siteKey=36806258>

开发了《审计基础与实务网络课程》，内容包括课件、案例、习题、学习指南等教学相关资料齐全，符合课程设计要求，满足网络课程教学需要。方便课余学习。

- 1) 通过课程教学网站和网络课程为学生提供了充足的教学资源
- 2) 通过课程教学网站提供参考书目和相关网站的链接，供参考使用。精心选择了若干施工组织管理优秀文献发布在课程教学网站上并定期更新，拓展理论视野。
- 3) 通过学习指南，了解课程学习目标、学习方法和学习途径，有效开展自主性学习。
- 4) 使用“习题库、综合测试题”系统帮助学生巩固基础知识。
- 5) 使用“在线答疑”系统，师生之间进行交流，解答疑难问题。
- 6) 提供职业岗位职责和行业标准，帮助了解职业岗位的要求。
- 7) 专业图书资料

可以利用学院图书馆资源和艺术设计学院图书资料自学，扩大知识面。学院各类馆藏图书总计63.96万册。图书馆中文报刊阅览室、多媒体电子阅览室、阅览室座位1446个，阅览室每周开放时间达98小时，网上资源服务每天24小时开放统计结果显示。专业资料室图书资料库已初具规模，有各种规范、期刊、图书资料，为学习提供了很好的条件。

## 八、学习方法指导

对课堂和课外学习方法和途径提出要求，特别是要充分利用网络课程资源及其交互学习平台。

### 1. 课堂要求

#### (1) 基础知识准备

在进行每一个项目任务之前，都设有知识准备环节，其内容都是围绕项目任务而设置的，针对性很强，因此，对基础知识的学习、了解与熟悉，是顺利完成项目任务的关键，在学习中必须高度重视。

## (2) 完成工作任务

《工作任务表》是该项工作的指导性文件，必须认真阅读，明确工作内容、任务目的、知识要求、能力要求以及任务考核标准，按照工作流程与任务表中的要求，按时完成各项任务。

## (3) 严格考勤制度

严格课堂纪律，要求守时，对迟到、早退与旷课者及时记录，作为综合表现考核的扣分依据。

## 2. 课外学习方法和途径

该课程是基于工作任务的项目课程，通过完成项目任务，了解、熟悉、掌握、巩固课程的基础知识和专业技能，以做中学，学中做的“学做一体”的方法进行学习。根据课程操作性、工程性、艺术性和直观性的特点，在学习中采用如下方法与途径：

### (1) “三勤”学习方法。

勤动手的目的是练手；

勤看的目的是练眼；

勤思的目的是练脑。

手、眼、脑三者是相互联系，相互作用的。手、眼、脑并练是学习本课程的重要方法和手段。

练手——掌握填写相关工作底稿的方法等。审计方法、审计原理需要强化练习才能掌握和理解，技巧是需要训练的。在了解基本的训练方法的基础上，必须要反复练习。只有勤练，才会使技能得以加强；只有勤练，才会使感觉进一步升华；只有勤练，才会使职业判断更加敏锐。“眼看千遍不如手做一遍”，练手是关键。

练眼——运用职业判断开展检查、观察、询问等审计程序；如在询问、检查、观察时，多留心被审计单位员工的反应，察言观色，多观察被审计单位环境，检查被审计单位相关资料时足够细致，做到一丝不苟。“见多识广”，要开阔眼界。只有多看，多比较，以提高自己的职业判断能力。

练脑——多思考，从不同角度、不同方向思考审计业务，收集审计证据等学会思考，勤于思考是学习本课程的重要条件。要了解审计的基本知识，善于分析和总结审计业务经验，勇于探索，关心专业、行业的现状与发展趋势，不断升华观念。要锻炼自己的独立思考能力，丰富自己的业务思想。

“拳不离手，曲不离口”、“勤能补拙”、“熟能生巧”、“天道酬勤”都是强调勤的重要性。因此，在学习过程中，一定要勤奋刻苦。

总之，学习本课程，要培养自己独特的审计思维，加强技能训练，达到眼、脑、手并用，才能使审计业务技能逐步得到提高。

## 九、考核方案

### 1、目标性评价

参照会计师事务所的工作任务要求，按照课程标准中每个项目模块教学目标的要求对学生进行评价。

### 2、阶段性评价

根据项目任务要求，结合课堂提问、平时作业、平时测验、技能竞赛及考试等情况，在学生完成工作任务的阶段过程中进行评价。

### 3、多元性评价

对学生学习课程中各个模块的表现和成果进行评价，对在学习和应用上有创新思维、思路清晰的学生应予特别鼓励。

评分标准：评价学生完成相关任务过程中的执行情况，完成相关任务效果，小组协作能力，交流沟通能力、自主解决问题能力。

具体评价标准如下表：

序号	工作任务	评价方式		评价标准	分值			
1	走进审计	个人自评	20%	对学生在完成审计实务各个任务过程中接受业务委托、计划审计工作、实施审计程序、完成审计工作等多方面执行情况、完成效果以及小组协作能力、自主解决问题能力的进行评价。	15			
		小组互评	20%					
		教师评价	50%					
		企业专家评价	10%					
2	计划审计	个人自评	20%		对学生在完成审计实务各个任务过程中接受业务委托、计划审计工作、实施审计程序、完成审计工作等多方面执行情况、完成效果以及小组协作能力、自主解决问题能力的进行评价。	30		
		小组互评	20%					
		教师评价	50%					
		企业专家评价	10%					
3	执行审计	个人自评	20%			对学生在完成审计实务各个任务过程中接受业务委托、计划审计工作、实施审计程序、完成审计工作等多方面执行情况、完成效果以及小组协作能力、自主解决问题能力的进行评价。	35	
		小组互评	20%					
		教师评价	50%					
		企业专家评价	10%					
4	完成审计	个人自评	20%				对学生在完成审计实务各个任务过程中接受业务委托、计划审计工作、实施审计程序、完成审计工作等多方面执行情况、完成效果以及小组协作能力、自主解决问题能力的进行评价。	20
		小组互评	20%					
		教师评价	50%					
		企业专家评价	10%					
总评		100						

执笔 黄金华 2021年5月