

课程名称： _____ 培训与开发

第二单元（节）， 4 学时， 授课时间 2010 年 4 月 日， 地点

四教

项目 / 主题： _____ 理论篇三：培训类型

能力目标： 能够区分新员工导向培训和在职培训与脱产培训，掌握其培训的内容。

知识目标： 了解新员工培训的概念、内容及意义，认识在职培训与脱产培训。

重点难点与解决方案：

新员工培训的内容及意义

解决方案：运用案例分析、故事分享、视频点播等方式帮助学生理解。

教材、参考资料与媒体：

《培训与开发》 石金涛主编 中国人民大学出版社第二版

《员工培训与塑造》甘斌编著 电子工业出版社

教学条件（环境）：

培训教室

教学条件：

此篇章主要讲授培训类型，新员工培训是重点，可在讲授时多引导学生运用自己的创意，同时添加视频让学生对培训类型有个直观的认知。

教学活动设计概要：（包括实施步骤、教学内容、方法手段、学生活动、时间分配、学习成果评价标准）

[步骤一] 引导性案例

教学内容： 上班第一天

方法手段： 教师引导、提问

学生活动： 讨论、回答问题

时间分配： 10 分钟

[步骤二] 增强新员工归属感

教学内容： 增强新员工归属感的各种方法

方法手段： 分享、知识链接

学生活动： 讨论、发言

时间分配： 10 分钟

[步骤三] 新员工导向培训的概念与意义

教学内容： 新员工导向培训的概念、新员工的特点

方法手段： 讲授、图表解说

时间分配： 15 分钟

[步骤四] 视频

教学内容： 《士兵突击》新兵入连仪式、《大长今》小长今入宫仪式

方法手段： 播发、提问、点评

学生活动： 思考、回答问题

时间分配： 15 分钟

[步骤五] 新员工导向培训的概念与意义

教学内容：新员工导向培训的必要性、新员工的作用

方法手段：讲授、图表解说

时间分配： 10 分钟

[步骤六] 新员工导向培训的主要内容

教学内容：新员工导向培训的主要内容

方法手段：讲授

时间分配： 10 分钟

[步骤七] 课堂实操

教学内容：请同学们帮忙找出开篇案例新员工离职的原因、帮助总经理重新制订一份新员工入职培训计划书

学生活动：分组讨论、编制

时间分配： 20 分钟

[步骤一] 复习前课

教学内容：点评上次课堂实操各组完成的作业

方法手段：点评、总结、复习

时间分配： 10 分钟

[步骤二] 新员工导向培训的过程及计划

教学内容：导向培训的过程、检查清单

方法手段：讲授、图表分析

学生活动： 讨论

时间分配： 10 分钟

[步骤三] 案例分析

教学内容： 某公司的导向培训流程

方法手段： 引导、提问、点评

学生活动： 思考、回答问题

时间分配： 10 分钟

[步骤四] 在职培训

教学内容： 培训与开发的意义、类别、步骤及方法

方法手段： 讲授

时间分配： 20 分钟

[步骤五] 视频点播

教学内容： 香港公益广告——技能提升计划 1、 2

方法手段： 播发

学生活动： 观看

时间分配： 5 分钟

[步骤六] 脱产培训

教学内容： 脱产培训的概念、类别、过程及方法

方法手段： 讲授

时间分配： 15 分钟

[步骤七] 课堂实操

教学内容： IBM 公司的培训

方法手段： 点评

学生活动： 阅读、分组编制

时间分配： 20 分钟