

管理培训 60 个关键词之 51



51. SMART 原则

目标管理的重要工具。SMART 原则，包含五个方面的内容：1. **目标必须是具体的 (Specific)**，所谓明确就是要用具体的语言清楚地说明要达成的行为标准。明确的目标几乎是所有成功团队的一致特点。确定的目标不可以模棱两可，或没有将目标有效的传达给相关成员。2. **目标必须是可以衡量的 (Measurable)**。衡量性就是指目标应该是明确的，而不是模糊的。应该有一组明确的数据，作为衡量是否达成目标的依据。3. **目标必须是可以达到的 (Attainable)**。目标设置要坚持员工参与、上下左右沟通，使拟定的工作目标在组织及个人之间

达成一致。既要使工作内容饱满，也要具有可达性。可以制定出跳起来“摘桃”的目标，不能制定出跳起来“摘星星”的目标。

4. 目标必须和其他目标具有相关性 (Relevant)。目标的相关性是指实现此目标与其他目标的关联情况。如果实现了这个目标，但对其他的目标完全不相关，或者相关度很低，那这个目标即使被达到了，意义也不是很大。

5. 目标必须具有明确的截止日期 (Time-based)。目标设置要具有时间限制，根据工作任务的权重、事情的轻重缓急，拟定出完成目标项目的时间要求，定期检查项目的完成进度，及时掌握项目进展的变化情况，以方便对下属进行及时的工作指导，以及根据工作计划的异常情况变化及时地调整工作计划。